



Autorité de surveillance
LPP et des fondations
de Suisse occidentale

Avenue de Tivoli 2
Case postale 5047
1002 Lausanne

DOCUMENTS A RECEVOIR

FONDATEMENTS DE PREVOYANCE

COMPTES	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Un exemplaire du rapport de l'organe de révision <u>daté</u> et <u>signé</u> (incluant : bilan, compte d'exploitation et l'annexe aux comptes)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le procès-verbal entérinant les comptes audité <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation et en cas de décision par voie circulaire par tous les membres du Conseil)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le rapport annuel d'activité (comportant des informations sur les activités de la fondation et les principaux événements survenus ou à venir)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Les autres procès-verbaux importants des séances du Conseil de fondation (signés par le président et la personne qui les a rédigés ou un autre membre du Conseil)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

STATUTS	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Trois exemplaires des statuts <u>datés</u> et <u>signés</u> (le troisième exemplaire est certifié par nos soins pour la fondation)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Un exemplaire du procès-verbal entérinant les nouveaux statuts <u>daté</u> et <u>signé</u> (conformément à l'article 23, alinéa 2 de l'Ordonnance sur le Registre du commerce, le procès-verbal doit être <u>signé</u> par le Président du Conseil et le/la <u>secrétaire de la séance</u> et en cas de décision par voie circulaire par tous les membres du Conseil)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

REGLEMENTS DIVERS	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Règlements	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Le procès-verbal entérinant le règlement <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attestation de l'expert en matière de prévoyance professionnelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	MODE DE SIGNATURE
--	-------------------



**Autorité de surveillance
LPP et des fondations
de Suisse occidentale**

Avenue de Tivoli 2
Case postale 5047
1002 Lausanne

REGLEMENT DE LIQUIDATION PARTIELLE	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Règlement	✓	✓	✗
Le procès-verbal entérinant le règlement <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation)	✓	✓	✗

EXPERTISE	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Le rapport actuariel / expertise technique de l'expert agréé en matière de prévoyance professionnelle	✓	✓	✓

LIQUIDATION TOTALE ET FUSION	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Un exemplaire du procès-verbal pour l'entrée en liquidation <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation)	✓	✓	✗
Deux exemplaires du procès-verbal approuvant le contrat de transfert de patrimoine selon la LFus <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur)	✓	✓	✗
Un exemplaire du procès-verbal approuvant les principes du plan de répartition des fonds libres <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation, ou par le président et le rédacteur si le pv approuve également le contrat de transfert LFus)	✓	✓	✗
Un exemplaire du procès-verbal attestant de l'information aux assurés selon l'article 53d, alinéa 5 LPP <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation)	✓	✓	✗
Deux exemplaires du contrat de transfert selon la LFus <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par tous les membres des Conseils de fondation participant au transfert ; à défaut, accompagné d'un procès-verbal approuvant le contrat et désignant les personnes chargées de la signature si celles-ci ne sont pas membres du CF mais valablement inscrites au RC)	✓	✓	✗
Deux exemplaires du contrat de fusion selon la LFus <u>daté</u> et <u>signé</u> (signé par tous les membres des Conseils de fondation participant au transfert ; à défaut, accompagné d'un procès-verbal approuvant le contrat et désignant les personnes chargées de la signature si celles-ci ne sont pas membres du CF mais valablement inscrites au RC)	✓	✓	✗
Deux exemplaires du rapport de liquidation totale de l'expert agréé <u>daté</u> et <u>signé</u>	✓	✓	✗

TRANSFERT DE SIEGE ET DE SURVEILLANCE	MODE DE SIGNATURE		
	ORIGINAL	ELECTRONIQUE (avec certification)	COPIE
Un exemplaire du procès-verbal entérinant le transfert de siège (signé par le président et le rédacteur ou un autre membre du Conseil de fondation)	✓	✓	✗